

Утвърдил :.....

Директор: / Венина Цонкова /

План

на училищната комисия по БДП

за учебната 2023-2024 година

1. Състав на комисията:

Председател: Г. Николова

Членове: Е. Радованов

Р. Стойчев

2. Организация:

- Занятията се провеждат от класните ръководители в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

- При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, учебно-методически помагала и др.

3. Цели:

- Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия персонал и непедагогическия персонал.

- Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

- Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и съответно адекватно поведение , като участници в движението.

4. Задачи:

- Осигуряване знания и умения за безопасно движение, и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата - с активната подкрепа на родители и учители.
- Придобиване на психологически устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение като участниците в движението.
- Повишаване нивото на професионална подготовка и ангажираност към проблемите на безопасното движение от страна на учители, родители и общественост.

5. Дейности и мероприятия :

- Приемане на училищния план за безопасност на движението по пътищата.

- отг.- Председател
срок : м. септември

- В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

-отг.-Председател
срок : м.септември

- Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и теми за всеки клас.Преподавания учебен материал да се отразява задължително в разпределенията .

отг.- Кл. Ръководители
срок: постоянен

- Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

-отг. -Директор , комисия
срок: м. септември

-Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

- отг. -всички учители
срок: постоянен

-В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището към настоящия момент.

-отг.- Кл. Ръководители
срок: м. септември

- Всички учители да провеждат ежедневно „петминутка” в края на последния учебен час.

-отг.- всички учители,
срок : постоянен

- След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците и да ги изчакат да се разотидат.

-отг.-учителите
срок : постоянен

-До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от първи и втори клас.

-отг.- Кл. ръководители на първи и втори клас

- срок : м. септември

-Класните ръководители да уточнят с родителите кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се прибира.

-отг.-Кл. ръководители на първи и втори клас
срок : м. септември

-Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от трети и четвърти клас и обратна връзка с родителите за спазването им .

-отг.- Кл. ръководители на трети и четвърти клас

срок: м. септември

-Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждане на планираните мероприятия.

-отг.-Директор, комисия
срок : постоянен

-Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БДП.

-отг.- Директора, комисия
срок: м. октомври

-Да се изработят нагледни материали по БДП. Да се поставят във всяка класна стая таблата по БДП.

-отг.- Кл. ръководители
срок: м. октомври

-Да се организира ежедневно дежурство в района на училището.

-отг. - охрана
срок : постоянен

-Да се ангажират родителите при провеждане на мероприятия по БД .

- отг.- Кл. ръководители
срок : постоянен

- Преди всяко организирано напускане на училищната сграда –екскурзия , походи-да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за БДП и да се направи съответния инструктаж.

-отг. -учителите
срок : постоянен

- Проверка на знанията и уменията на учениците по БДП в края на първи и втори срок.

-отг. - Кл. ръководители
срок : края на първи и втори срок

- Да се изготви и изпрати информация за работа в училището по БДП през учебната година.

-отг.-комисията
срок :края на учебната година

-Подготовка и участие на училищни отбори в градски и общински състезания и инициативи по БДП.

- отг.-Председател
срок : м. април

- Обхващане и придружаване до лекар или изпращане до вкъщи на ученици , освободени от учебни занятия по здравословни причини.

-отг.-мед.сестра
срок : постоянен

-Да се обърне внимание на родителите и учениците периодично да проверяват изправността на личните велосипеди.

-отг.-Кл. ръководители
срок : постоянен

- Провеждане на училищно състезание за велосипедисти.

-отг.-комисия,кл.ръководители
срок-м.май 2024г.

-Да се контролира участието на учениците в уличното движение като пешеходци и велосипедисти , и да се настоява за спазването на правилата за БДП от страна на органите на КАТ ,учители,ръководители и граждани.

-отг.-комисия , срок: постоянен

-При установяване на поведение на ученици- велосипедисти, застрашаващо живота и здравето им, и създаващи предпоставки за ПТП, да се изисква от родителите им набеязване на конкретни мерки за справяне с проблема.

-отг.- Директор и комисия
срок : постоянен

-Да се организират и проведат мероприятия със съдействието на КАТ по превенция на неправилно спиране и паркиране в района на училището с цел осигуряване на по-добра видимост при пресичане.

-отг.- Директор и комисия
срок : постоянен

-Да се организират и проведат срещи –беседи с представител на Пътна полиция за поведението на учениците като участници в пътното движение .

-отг . -комисия
срок: постоянен

-Да се проведе инструктаж в края на учебната година за безопасното движение по пътищата през лятото.

- отг.-Кл. ръководители
срок: м.май-юни

-Доклад-анализ за обучението по БДП през изминалата учебна година.

-отг .-Председател,
срок: м.юли

Председател:

/ Г. Николова /