



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

6190 гр. Николаево, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 13

тел. 04330/20-80 ; 28-73, e-mail: ounik@abv.bg

Информацията е заличена на осн. чл. 2 от ЗЗЛД
Директор: /П.П./
/В.Цонкова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ДОКУМЕНТИ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОПА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

Приготвяне и доставка на готови закуски за учениците от I до IV клас и приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за учениците, обхванати във формите на целодневна организация на учебния ден I - VII клас в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, през учебната 2018/2019 година”

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за приготвяне и доставка на готови закуски и храна за обяд за нуждите на учениците от ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, при условията и по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

1.2. *Правно основание за провеждане на процедурата:* Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда в изпълнение на Заповед № 967 /10.09.2018. на Директора на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево,, общ. Николаево във връзка с възникнала необходимост от провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20. ал.3, т.2 от ЗОП.

1.3. *Възложител:* Възложител на процедурата по реда на чл.186 от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Директора на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево,, общ. Николаево, област Стара Загора.

1.4. *Предмет* на поръчката: пълно описание предмета на поръчката:

Събиране на оферти с обява за приготвяне и доставка на готови закуски за учениците от I до IV клас и приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за

учениците, обхванати във формите на целодневна организация на учебния ден I - VII клас в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, през учебната 2018/2019 година”, по две обособени позиции, както следва:

По обособена позиция № 1: “Приготвяне и доставка на готови закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, за учебната 2018/2019 г.

Сутрешна закуска за учениците от I до IV клас, прогнозен брой ученици – 180 прогнозен брой учебни дни -160 за учебната 2018/2019 г. Броят на учениците от начален етап варира. Броят порции закуски за всеки учебен ден ще се определя според броя ученици, които ще ги консумират през съответния учебен ден. Възложителя не поема задължение да заявява доставка на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

За сутрешна закуска се предвижда - тестена закуска (с млечна, плодова, месна плънка) е намалено съдържание на мазнини - 4 пъти седмично, млечно-плодова закуска - 1 път седмично;

По обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден от I до VII клас на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, през учебната 2018/2019 г.“

Доставка на готови ястия (кетъринг) по предварителни заявки за обедно хранене на ученици - включва доставка на топла готова храна /обедно хранене, кетъринг/ за учениците на целодневно обучение. Прогнозното количество, което ще се доставя, е за 107 ученици, като следва: 87 ученици за срок от 01.10.2018 г. до 31.05.2019 г., за 14 ученици за период от 01.10.2018 до 15.06.2019 г. и за 6 ученици от 01.10.2018 г. до 30.06.2019 г. Броят на учениците, за които ще се осигурява обедно хранене, е приблизителен - може да бъде увеличен или намален в зависимост от броя на учащите и се определя при всяка конкретна заявка, прогнозен брой учебни дни, през които ще се осигурява обедно хранене – 160 за учебната 2018/2019 г. За обяд се предвижда едностепенно меню.

Срок на изпълнение на поръчката по обособени позиции както следна:

По обособена позиция № 1: “Приготвяне и доставка на готови закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево за учебната 2018/2019 г.”

Срок за изпълнение на поръчката - до 31.05.2019 г. считано от датата на сключване на договора

Договорът за приготвяне и доставка на готови закуски, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от 01.10.2018 год. до 31.05.2019 година. Доставките се извършва: само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни за срока на договора с 160 дни.

По обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден от I до VII клас на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево през учебната 2018/2019 г.“

Срок за изпълнение на поръчката - до 30.06.2019 г. считано от датата на сключване на договора.

Договорът за приготвяне и доставка на храна за обяд, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от 01.10.2018 год. до 30.06.2019 година. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е 160 дни.

Забележка: Продължителността на договора се определя по преценка на директора, като тя може да бъде съобразена с продължителността на предстоящата учебна година, т.е. до края на учебната 2018/2019-та година.

1.5. Обем и прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.5.1. Обемът на доставките на закуски и храна за обяд за учениците на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на закуски и храна за обяд, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

Броят деца и ученици, за които ще трябва да се доставя закуска и храна за обяд, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител един учебен ден преди извършването на доставката.

1.5.2. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 42050/четиридесет и две хиляди и петдесет/ лева с включен ДДС в т.ч. по обособени позиции както следва:

По обособена позиция № 1: “Приготвяне и доставка на готови закуски за децата от I до IV клас на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево за учебната 2018/2019 г.” - до 13904/тринадесет хиляди, деветстотин и четири/ лева с вкл. ДДС.

Прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на закуски за времето за изпълнение на договора е до 0,50 лева с вкл. ДДС на осигурена 1 брой закуска на човек на ден.

По обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден от I до VII клас на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево през учебната 2018/2019 г.“ – 25896/двадесет и пет хиляди, осемстотин деветдесет и шест/ лева с вкл. ДДС.

Прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна /обяд/ за времето за изпълнение на договора е до – до 1,50 /един лев и петдесет стотинки/ лева с вкл. ДДС на осигурена 1 порция обяд на човек, включващ едностепенно меню.

Предлаганата от участника цена в офертата му следва да не надвишава посочената прогнозна стойност.

1.6. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Николаево ул. „Св. св. Кирил и Методий“ 13.

1.7. Начин на плащане на доставките:

по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на храна.

1.8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

1.9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Участниците представят само по една оферта за двете позиции или само за обособена позиция. Договори за обособени позиции се сключват само при липса на оферта по двете позиции.

РАЗДЕЛ 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. *Изисквания към кандидатите/участниците. Критерии за подбор:*

2.1.1. **Изисквания относно личното състояние на кандидатите:**

2.1.1.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.

Участниците—юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата е обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2.1.1.2. За кандидатите/участниците и техните обединения следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1 от ЗОП. В случай, че участника е обединение (или консорциум) наличието на някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 и 55, ал.1 от ЗОП дори и само за един от членовете им, е основание за отстраняване на цялото обединение съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за кандидата или участника са налице основанията по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП кандидатът/участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58 от ЗОП.

2.1.1.3 Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или

юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1 и 55, ал.1 отЗОП.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите по чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.2. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

Няма изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2.1.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1.3.1. Участниците да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти. Изискването за реализиран минимален общ оборот се прилага по отношение на всяка отделна обособена позиция.

Всеки участник трябва да има положителен финансов резултат за последните три години, в зависимост от датата, от която е учреден. В случай, че участникът е обединение се приема оборотът, реализиран от всички участници в обединението.

2.1.3.2. Изискваният от възложителя минимален общ оборот трябва да е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на обществената поръчка и

не може да надхвърля двукратния размер на нейната прогнозна стойност обявена за всяка една обособена позиция, освен ако това не е обосновано с естеството на строителството, услугите или доставките.

ЗАБЕЛЕЖК/1: Възложителят залага подобно изискване, с цел създаване на гаранции относно капацитета на участника за изпълнение на договори с подобен обем, препоръчваме изискваният минимален оборот, който се отнася до предмета на поръчката, реализиран от участника през последните три години, да не е по-малък от прогнозната стойност на обособената позиция.

2.1.3.3. За доказване на икономическото и финансовото състояние всеки участник следва да представи:

> Финансови отчети съгласно изискванията на Закона за счетоводството за 2015, 2016 и 2017 г.

> Справка - декларация за общия оборот на участника за 2015, 2016 и 2017 г. и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно Образец № 15 към документацията.

2.1.3.4. Когато участникът е обединение, изпълнението на изискването се доказва общо за обединението.

2.1.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1.4.1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

2.1.4.2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ, освен ако не е наемател на стола на училището, което провежда процедурата.

2.1.4.3. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището, което провежда процедурата.

2.1.4.4. Всеки един от участниците следва да има на разположение диетолог за изготвяне или съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

2.1.4.5. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища през последните три години.

2.1.5. За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя:

а) списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки - *Образец № 11*;

б) списък на техническите (правоспособни) лица, които отговарят за извършването на доставката - *Образец № 12*, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка с приложени документи, удостоверяващи професионалната квалификация и

професионалния опит - заверени копия;

в) списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит - заверени копия;

в) списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката по чл. 64, ал. 1. т. 4 от ЗОП - *Образец № 13*;

г) Копия на свидетелство за регистрация на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника, или еквивалентно за чуждестранни участници;

д) Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, придружен от заверени от участника копия па удостоверения от РОИКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните — *Образец № 14*;

е) Колие на документ за собственост, наем или ползване на обектите за производство и търговия с храни;

ж) Сертификат /или друг документ/ за въведена система за безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17. ал. 2 от Закона за храните. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им;

з) Документ, доказващ ангажираността на диетолог при изпълнението на договора за доставка на храна по настоящата процедура както и диплома за завършени образование със специалност „диетолог“. Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на диетолога, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че диетологът е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2, 3.4. и 3.5. от настоящите условия.

3.1. Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска или обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ПИО на Комисията, Директива 90/496/1 МО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67,/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията,

предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.2.9. За сутрешна закуска се предвижда - тестена закуска (с млечна, плодова, месна плънка) с намалено съдържание на мазнини - 4 пъти седмично и млечно-плодова закуска - 1 път седмично;

Предлаганите натурални сокове да бъдат с 100 % плодово съдържание.

Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентно.

Доставената закуска трябва да е произведена в деня на доставката.

3.2.10. Всеки обяд трябва да съдържа едно ястие (основно) и хляб:

Доставеният обяд трябва да е приготвен непосредствено преди доставката.

3.2.11. Порциите и грамажите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

3.2.12. Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество включващ: етикет, срок на годност, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, шиш ще се хранят .

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата и учениците. При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните

условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

3.3. Доставки

3.3.1. Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, трябва да приготвя и ежедневно да доставя закуските на следния адрес: гр. Николаево ул. „Св. св. Кирил и Методий“ 13 до 08,00 часа за учениците от I - IV клас.

3.3.2. Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, трябва да приготвя и ежедневно да доставя обедна храна на следния адрес: гр. Николаево ул. „Св. св. Кирил и Методий“ 13 до 11,00 часа за учениците от I - VII клас.

3.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да е с ненарушена цялост, да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

3.5. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЧАСТ II

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

4.1. Общи изисквания

4.1.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

Съгласно чл. 47 ал.4 от ППЗОП, когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно окомплектовани заявления за участие (оферта) заедно с описи към тях.

4.1.2. Всеки участник може да подаде само една оферта за избраната обособена позиция

4.1.3. Върху опаковката се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, обособената позиция, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.1.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4.1.5. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

4.1.6. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя

срока за валидност на офертата си в Предложение за изпълнение.

4.4. Съдържание на офертата.

4.4.1. Съдържание на опаковката - документи и образци, които ЗАДЪЛЖИТЕЛНО трябва да съдържа офертата

4.4.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се *Образец № 1*;

4.4.3. Заявление за участие /представяне на участника - попълва се *Образец № 2*

4.4.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - *Образец № 3*

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. с осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по тЛ, в друга държава-членка или трета страна;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - *Образец № 4*

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. I от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако с допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5:

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.4.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4.4.7. Декларация за участие като подизпълнител и видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се възложат съгласно чл. 66 ал. 1 от ЗОП и съответстващият на тези работи цял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *Образец № 5*;

4.4.8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв *Образец № 6*;

4.4.9. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).

срока за валидност на офертата си в Предложение за изпълнение.

4.4. Съдържание на офертата.

4.4.1. Съдържание на опаковката - документи и образци, които ЗАДЪЛЖИТЕЛНО трябва да съдържа офертата

4.4.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се *Образец № 1*;

4.4.3. Заявление за участие /представяне на участника - попълва се *Образец № 2*

4.4.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - *Образец № 3*

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. с осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по тЛ, в друга държава-членка или трета страна;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - *Образец № 4*

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. I от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако с допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5:

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.4.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4.4.7. Декларация за участие като подизпълнител и видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се възложат съгласно чл. 66 ал. 1 от ЗОП и съответстващият на тези работи цял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *Образец № 5*;

4.4.8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв *Образец № 6*;

4.4.9. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).

4.4.10. Копие от документ (договор или друго), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.4.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 7*

4.4.12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП) - *Образец № 8*

4.4.13. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 9*.

4.4.14. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП - *Образец № 10*.

4.4.15. Доказателства за технически и професионални способности по чл. 64 ал. 1 от ЗОП както следва:

а) списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки - *Образец № 11*;

б) списък на техническите (правоспособни) лица, които отговарят за извършването на доставката - *Образец № 12*, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка с приложени документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит - заверени копия;

в) списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП - *Образец № 13*

г) Копия на свидетелство за регистрация на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника, или еквивалентно за чуждестранни участници

д) Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, придружен от заверени от участника копия на удостоверения от РОИКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните - *Образец № 14*

е) Копие на документ за собственост, наем или ползване на обектите за производство и търговия с храни.

ж) Сертификат/или друг документ/ за въведена система за безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. I от Наредба А» 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

з) Документ, доказващ ангажираността на диетолог при изпълнението на договора за доставка на храна по настоящата процедура както и диплома за завършено образование със специалност „диетолог“. Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на диетолога, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ,

от който е видно, че диетологът е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и с съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора.

4.4.16. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, както следва:

а) Справка - декларация за общия оборот на участника за последните три години и специфичния оборот, който се отнася до предмета на поръчката, т.е. оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка. - *Образец № 15;*

б) Копия на финансови отчети съгласно изискванията на Закона за счетоводството за последните три години;

4.4.17. Техническо предложение за изпълнение. Участникът попълва техническо предложение за изпълнение на поръчката. - *Образец № 16;*

Техническото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията в търговския регистър, споразумението или от упълномощеното лице.

4.4.18. Ценово предложение за изпълнение.

Участникът попълва ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка: *Образец №17 и приложенията към него за асортименти на предлаганите храни.*

Ценовото предложение се представя в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, с включен ДДС.

4.4.19. Доказателство за техническа спецификация и разнообразие на менюто - попълват се приложенията към Образец № 17 в съответствие с избраната обособена позиция - меню - спецификация на закуски за учениците от I до IV клас - *Приложение № 1* или меню - спецификация за предлагана храна за обяд - *Приложение № 2.*

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - *Образец 19*

4.4.20. **Проект на договор - Образец № 20**

4.5. **Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

Всички страници трябва да са номерирани последователно. Върху опаковката участникът изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, обособената позиция, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ДО ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 13 гр. Николаево, п.к. 6190

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Приготвяне и доставка на готови закуски и храна за обяд за учениците в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Николаево по обособени позиции през учебната 2018/2019 година“ по Обособена позиция №.....

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

РАЗДЕЛ 5. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора с в размер на 3 (три) % от стойността на договора с ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение (консорциум и др.), което не е

юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е *със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора*.

РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

6.1. Документацията за участие и техническите спецификации се публикуват в профила на купувача на сайта на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ в деня на публикуването на обявата.

РАЗДЕЛ 7. РАЗЯСНЕНИЯ

7.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.1.1. Срокове за искане на разяснения

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.1.2. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 1-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 1-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие е толкова дни, колкото е забавата.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

РАЗДЕЛ 8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

8.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ 9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя

длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

9.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се оценяват по методиката, указани в ЧАСТ III от настоящата документация.

9.3. Офертите ще се разглеждат на 27.09.2018 г. от 13.00 часа в дирекцията на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Николаево.

РАЗДЕЛ 10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Ю.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, съответстващ на проекта за договор, представен като Образец № 20, 20а, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция е необходимо да представи документите описани в чл. 58 ал.1 от ЗОП.

ЧАСТ III

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕ ТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА

ОФЕРТИТЕ РАЗДЕЛ 1. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

i.i. Критерият за възлагане на обществената поръчка е икономически най-изгодна оферта по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП

К

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото па разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” се определя при следните показатели и методика за оценка:

1.2 Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата

Цена - максимален брой точки 70;

При този показател се съпоставя цената за 1 обяд включващ: основно ястие и хляб или единичната цена на 1 брой закуска, посочени от участниците в ценовото предложение - Образец № 17.

Участникът, предложил най-ниска цена за 1 брой обяд или закуска, получава максималния брой точки, а всеки следващ - съответния брой точки, получени от съотношението между най- ниската цена, предложена от участник и предложената от него цена, умножена по максималния брой точки за критерия.

1.3 Показател, отразяващ относителната тежест на разнообразието на предлаганата храна

Разнообразие на предлаганата храна - максимален брой 20 точки.

По този показател предложенията се оценяват по броя на предложените ястия от следните групи: основно ястие и хляб или по броя на предложените закуски,

посочени в Приложения № 1 и № 2 към Образец № 17

За най-голям общ брой на предложени ястия / закуски се дават максималният брой точки. За всяко следващо предложение оценката се получава като съотношение на предлагания от участника брой ястия / закуски към най-големия брой на предлаганите ястия / закуски, умножено по максималния брой точки за показателя.

1.4. Показател, отразяващ относителната тежест на времето за реакция след рекламация

| Критерий | Формула за изчисление | Оценка по показателя |
|------------------------------------|--|----------------------|
| Най-ниска цена | Оц 1 = $\frac{\text{най-ниска цена } X}{\text{цена на участника}}$...(макс.бр.т.) | |
| Разнообразие на предлаганата храна | Оц 2 = $\frac{\text{брой ястия на участника } X}{\text{най-голям брой ястия}}$(макс.бр.точки) | |
| Време за реакция след рекламация | Оц 3 = в най-крагък срок | |
| Комплексна оценка | Оц 1 + Оц 2 + Оц 3 = комплексна оценка | |

Резултатът се закръглява до 0,01 при равен брой точки на първо място се определя участника с по-ниска цена.